

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦДЮТ»

(О.А.Ендовицкая)



*Ендовицкая* 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» Сакского района Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения дополнительного образования в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Содержание деятельности методического совета.**

3.1. В содержание деятельности Методического совета Учреждения входит:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассмотрение и вынос на утверждение директора Учреждения Образовательной программы Учреждения на учебный год;
- осуществление обсуждения, оценка рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендации к применению новых дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивание отчетов педагогических работников по их методической работе, их оценка;
- участие в аттестации педагогических кадров Учреждения;
- организация и оценивание инновационную деятельность педагогических работников Учреждения;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.2. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учебного заведения
- школа молодого специалиста (педагога дополнительного образования)
- консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят методисты и директор. Состав совета утверждается приказом директора. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря.

4.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету учреждения.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний Совета – не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору учебного заведения, руководствуется решениями педагогического совета учебного заведения.

## **7. Документация методического совета.**

К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете учебного заведения;
- приказ директора учебного заведения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).