

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБУДО "ЦДЮТ"

протокол № 1

« 14 » август 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО "ЦДЮТ"



О.А. Ендовицкая

август 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества» Сакского района Республики Крым
(МБУДО «ЦДЮТ»)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4.07.2014 г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» (МБУДО «ЦДЮТ»), локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Внутренний контроль в дополнительном образовательном учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБУДО «ЦДЮТ» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами методического совета учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами дополнительного образования законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО «ЦДЮТ», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно-правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов культурно - массовой работы и др.).

Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУДО «ЦДЮТ», повышение профессионального педагогов дополнительного образования. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО «ЦДЮТ»;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и

отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУДО «ЦДЮТ».

Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

-информационно-аналитическая - информационно-аналитическая деятельность отражает тенденции становления всей системы работы педагогов дополнительного образования учреждения. одно из направлений реализации этой функции заключается в формировании информационной базы данных, необходимой для обеспечения деятельности педагогов на всех уровнях.

-контрольно-диагностическая - является основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления, даёт возможность, с одной стороны, коренным образом перестроить контроль за работой каждого сотрудника, усилив в контроле гуманистические начала, индивидуальный подход, с другой - повысить ответственность руководителя за результаты, а, значит, и за их объективную оценку.

- коррективно-регулятивная - регулирование и коррекция означают поддержание всей системы образовательного процесса в заданном уровне и последующий перевод её в новое качественное состояние.

Задача функции регулирования и коррекции состоит в том, чтобы поддерживать тот или иной уровень организации системы в данной ситуации. Но если ситуация изменяется, функция регулирования нарушает стабильность организационной структуры, приводя её в соответствие с новыми условиями.

3.2. Контроль осуществляется директором МБУДО «ЦДЮТ» и методистами, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МБУДО «ЦДЮТ» и (или) по его поручению методисты, или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДЮТ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ с ознакомлением под роспись.

3.4.1 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком. Информация о проведении плановых проверок доводится до всех членов педагогического коллектива в начале учебного года под личную роспись.

3.4.2 Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4.3 Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская

дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.)

3.4.4 Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУДО «ЦДЮТ» или методистами с целью проверки выполнения плана воспитательной работы МБУДО «ЦДЮТ».

3.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы МБУДО «ЦДЮТ», педагогов за полугодие и учебный год.

3.6 Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный) - контроль за работой одного педагога по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя) или по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т. д.)
- тематический - контроль за работой педагога на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом);
- комплексный (фронтальный) - контроль за состоянием вопросов в комплексе для всех педагогов МБУДО «ЦДЮТ».

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план - задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУДО «ЦДЮТ» в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом - заданием и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки и итоговой информации (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, положение на странице – по ширине текста - Приложение 2,3)

3.10. Итоги внутреннего контроля, в зависимости от поставленных целей и задач, а также с учетом реального положения дел, заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, совещаниях при директоре, совещаниях с педагогическим составом.

3.11 Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Выезды методистов осуществляются согласно графику (Приложение 1).

3.13 Директор МБУДО «ЦДЮТ» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности при необходимости;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Персональный контроль

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор, методисты изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога
- соответствие деятельности педагога своим функциональным обязанностям.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и методисты имеют право:

- знакомиться с образовательными и другими программами, которые реализует педагог, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно - тематическими планами.

записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации под личную роспись.

Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам (темам, направлениям) деятельности МБУДО «ЦДЮТ».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- повышение уровня компетентности обучающихся в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов, и формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинкветного поведения среди учащейся молодёжи;
- соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного списочного состава обучающихся в учебных группах МБУДО «ЦДЮТ»;
- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с основной образовательной программой, программой развития учреждения, целями и задачами на текущий учебный год (в соответствии с планом работы учреждения), основными тенденциями развития образования.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

Комплексный (фронтальный) контроль.

6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО «ЦДЮТ», в которую могут входить и наиболее эффективно работающие педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

6.4. Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МУДО «ЦДЮТ» издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из методистов).

6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

Заключительные положения

7.1. Положение о внутреннем контроле в ЦДЮТ (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором.

7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директора ЦДЮТ.